

ОБРАЗАЦ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЗАБРАНЕ

ОВЕРА ПРЕДУЗЕЋА–УСТАНОВЕ КОРИСНИКА КРЕДИТА

_____ (Предузеће–установа и адреса)

На захтев _____
(Име, очево име и презиме)

потврђујемо да је именовани у сталном радном односу у овом предузећу–установи и има месечну плату у износу од _____ динара.

Корисник се на име кредита код МЦ „Одбрана“, Београд, може задужити до износа 1/3 месечне плате. Обавезујемо се да ћемо, по добијању административне забране од МЦ „Одбрана“, приликом исплате зараде именованом редовно обустављати износе рата одобреног кредита и уплаћивати их на жиро рачун МЦ „Одбрана“.

Датум _____

Овлашћени радник

М.П. _____

ИЗЈАВА

Сагласан сам да се на моју садашњу редовну плату, на име одобреног кредита код МЦ „Одбрана“, стави административна забрана и одбија месечно по _____ динара у трајању _____ месеци.

Уколико моја исплатна благајна не изврши обуставу или не достави МЦ „Одбрана“ месечну отплату из било којег разлога, ОБАВЕЗУЈЕМ СЕ ДА ЋУ ТО САМ УЧИНИТИ. У противном, МЦ „Одбрана“ има право да од мене као главног дужника судским путем одмах наплати целокупно своје потраживање, да ме задужи за редовну и затезну камату на остатак дуга и наплати све трошкове који настану због неуредности.

У случају спора признајем надлежност суда у Београду.

Датум _____

Потпис купца

Адреса: _____

Број л.к. _____ МУП _____

Матични број грађана _____

МЕДИЈА ЦЕНТАР „ОДБРАНА“

Инт. бр. _____

РЕШЕЊЕ

Ставља се административна забрана на плату _____

_____ на укупан износ од _____ динара, у _____ рата,

износ месечне рате _____ динара, у корист МЦ „Одбрана“, Београд.

Износ обустављених рата уплаћивати на жиро рачун **840–312849–56**, МЦ „Одбрана“, Београд, до коначне отплате кредита.

ЗА МЕДИЈА ЦЕНТАР „ОДБРАНА“

М.П. _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА АДМИНИСТРАТИВНЕ ЗАБРАНЕ

У први (горњи) део обрасца одговорно лице из предузећа–установе у којој лице ради уноси податак о висини месечне плате запосленог – тј. купца коме је одобрен кредит, а потом га овлашћено лице оверава потписом и печатом.

Средњи део (Изјава) потписује лице које подноси захтев за одобрење куповине издања на кредит.

Образац се доставља МЦ „Одбрана“ након чега директор установе потписује Решење о административној забрани.

МЦ „Одбрана“ примерак забране потом доставља предузећу–установи запосленог, која треба да прихвати забрану и почне са обустављањем месечних рата за купљена издања.

Када предузеће–установа запосленог прихвати административну забрану и обустави прву рату кредита, издања се достављају купцу.

У случају да предузеће–установа у којој је купац издања запослен из било којег разлога не прихвати административну забрану, купац ће о томе бити обавештен, а такође и о другим начинима за куповину издања.